

## UNE BONNE ORGANISATION DIGITALE

# Episode 3 : Optimisez votre gestion des factures fournisseurs grâce à un workflow bien défini ■



Dans le monde de l'entreprise aujourd'hui, il est essentiel pour les dirigeants de mettre en place des processus efficaces pour gérer leurs opérations financières. Parmi les nombreux aspects de la gestion financière, le traitement des factures fournisseurs peut souvent s'avérer complexe et chronophage. Cependant, grâce à l'utilisation d'un workflow bien défini, vous pouvez optimiser ce processus clé et bénéficier de nombreux avantages.

*"Un workflow pour les factures fournisseurs consiste à définir les différentes étapes du processus, les rôles et responsabilités de chaque acteur, ainsi que les flux de travail à suivre. Cela permet de structurer et d'organiser le traitement des factures de manière cohérente et efficace."*

L'un des principaux avantages de la mise en place d'un workflow est l'amélioration de l'efficacité. En ayant des étapes clairement définies, les responsables savent exactement ce qu'ils doivent faire et quand le faire. Cela réduit les risques d'erreurs, de retards et de goulots d'étranglement. De plus, les tâches peuvent

être réparties de manière optimale entre les membres de l'équipe, ce qui permet de gagner du temps et d'optimiser les ressources disponibles.

En outre, un workflow bien défini renforce le contrôle et la conformité. Des contrôles et des vérifications peuvent être intégrés à chaque étape du processus, permettant de détecter les erreurs ou les anomalies, de prévenir la fraude et de garantir la conformité aux réglementations et aux politiques internes de l'entreprise. Par exemple, des vérifications automatiques peuvent être effectuées pour s'assurer de l'exactitude des données, des autorisations de paiement et de la conformité fiscale.



### ASTUCE YZICO

**Votre expert-comptable peut vous accompagner à gérer efficacement vos factures fournisseurs. Que ce soit pour l'optimisation des processus, la mise en place de systèmes adaptés, la vérification des factures ou l'analyse des coûts, son accompagnement peut contribuer à une gestion**

**financière plus efficace et à la maîtrise de vos dépenses.**

La collaboration est également grandement facilitée par un workflow clair et bien défini. Les différents acteurs impliqués dans le processus de traitement des factures peuvent travailler de manière coordonnée, car chacun sait où se trouve une facture à un moment donné et peut suivre son avancement. Cela favorise la communication, la résolution des problèmes et l'efficacité globale de l'équipe.

Enfin, la définition d'un workflow permet d'améliorer la traçabilité. Toutes les actions effectuées sur une facture fournisseur, de sa réception jusqu'à son paiement, sont enregistrées et peuvent être facilement retracées. Cela facilite la piste d'audit fiable qui consiste en des contrôles internes et externes, permettant de répondre rapidement aux demandes de vérification et renforce ainsi la transparence financière de l'entreprise vis-à-vis de ses partenaires.

Melanie SCHWARTZ, Chargée de solutions numériques chez Yzico

### Exemple de processus de validation des factures fournisseurs



# 5 raisons de démarrer votre transformation digitale maintenant



**01** Faire le choix d'une organisation optimale et agile



**02** Piloter avec efficacité votre business



**03** Être proactif sur la réglementation & l'administration fiscale



**04** Améliorer votre compétitivité



**05** Vous créer des opportunités

## Et si on en discutait ?

**Yzico.fr**



Comptabilité & Gestion  
Juridique & Fiscalité  
Social & RH  
Dirigeant & Vie personnelle  
Audit & Organisation  
Digital & Innovation